



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 22.12.2023

№ 22

Об обработке персональных данных
в Воткинской городской Думе

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Воткинский»,

1. Утвердить:

1) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Воткинской городской Думе (Приложение 1);

2) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2);

3) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Воткинской городской Думе (Приложение 3);

4) Правила доступа муниципальных служащих, работников Воткинской городской Думы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 4).

5) Перечень должностей муниципальных служащих, работников Воткинской городской Думы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (Приложение 5).

2. Отделу правовой экспертизы и нормотворчества Документационно-аналитического Управления Организационно-правовой Службы ознакомить муниципальных служащих Воткинской городской Думы, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Воткинской городской Думе, осуществляющих обработку персональных данных, имеющих доступ к персональным данным, с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Воткинской
городской Думы _____ Пищиков



Приложение 1
к распоряжению Председателя
Воткинской городской Думы
от 22.12.2023 № 22

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Воткинской городской Думе

1. Настоящие Правила устанавливают порядок рассмотрения запросов (письменных или в форме электронного документа) субъектов персональных данных и (или) их представителей (далее – запрос) в Воткинской городской Думе (далее – Дума).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее- Федеральный закон «О персональных данных»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации от Думы, касающейся обработки его персональных данных в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Думой;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые Думой способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Думы, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих Думы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Думой или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством в области персональных данных;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Думы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Думой обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством в области персональных данных.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от Думы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Думой в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Думой в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Думой запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос должен содержать:

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Думой (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Думой;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Думу или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Думу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми

персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Дума вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Думе.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее-Правила) в Воткинской городской Думе (далее – Дума) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Правила определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Думе организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону «О персональных данных» (далее-проверки).

4. Проверки проводятся комиссией Думы по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия), образованной распоряжением Председателя Воткинской городской Думы.

5. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий Думы, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного Думой.

7. В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки,

ответственный исполнитель. Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о проведении проверки.

8. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Думу письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - обращение, заявитель соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение одного месяца со дня поступления обращения.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных данных в Воткинской городской Думе

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных (далее-Правила) в Воткинской городской Думе (далее – Дума) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными.

2. Обезличивание персональных данных в Думе осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211.

3. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

5. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

7. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа муниципальных служащих Думы в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

8. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

9. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

ПРАВИЛА
доступа муниципальных служащих, работников
Воткинской городской Думы в помещения, в которых
ведется обработка персональных данных

1. Доступ в помещения Воткинской городской Думы (далее - Дума), в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), имеют муниципальные служащие, работники Думы, должности которых включены в перечень должностей муниципальных служащих, работников Воткинской городской Думы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный распоряжением Председателя Воткинской городской Думы (далее - Перечень).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих Думы, замещающих должности согласно Перечню.

3. Нахождение в помещениях лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии муниципального служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является муниципальный служащий Думы, ответственный за организацию обработки персональных данных.

Приложение 5
к распоряжению Председателя
Воткинской городской Думы
от 22.12.2013 № 22

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальных служащих, работников
Воткинской городской Думы, ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае
обезличивания персональных данных

Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2
Организационно-правовая Служба	
Документационно-аналитическое Управление	Начальник управления
Отдел документационного обеспечения	Начальник отдела Начальник сектора
Отдел правовой экспертизы и нормотворчества	Начальник отдела Начальник сектора
Отдел организационной работы и учетной политики	Начальник отдела – главный бухгалтер Консультант Ведущий инженер-электроник